

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM****95591764000105****Termo de Referência****Processo...:** 23081.015941/2010-71 **Pregão SRP** 14 / 2011 **Data da Emissão:** 14/01/2011**Abertura: Dia:** 28/01/2011 **Hora:** 09:00:00**Objeto Resumido:****Modalidade de Julgamento :** Menor Preço

Item	Especificação	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	Água mineral sem gás, embalada em garrações de polycarbonato transparente c/ 20 litros, Ph de 6 a 9,5°, validade mínima de 6 meses. O fornecedor deverá apresentar Laudo técnico de análise do produto ofertado c/ aprovação pelo órgão competente Estadual e/ou Federal. A empresa deverá fornecer à UFSM, em regime de COMODATO, quinhentos (500) garrações vazios que serão alocados no Almoxarifado Central. Indispensável apresentar catálogo técnico ou rótulo do produto ofertado, para comprovação de atendimento às especificações solicitadas.	Galão	12,0000	8.000,00	_____	_____
2	Água mineral sem gás, embalada em garrações descartáveis de polycarbonato transparente c/ 10 litros, Ph mínimo 6 a 9,5°; validade mínima de 6 meses. Os garrações deverão ser acopláveis e em formato semelhante aos garrações de 20 litros para serem utilizados em bebedouros refrigerados. O fornecedor deverá apresentar laudo técnico de análise do produto ofertado c/ aprovação pelo órgão competente Estadual e/ou Federal. A empresa deverá efetuar as entregas na UFSM e suas sub-unidades conforme as determinações do edital. Indispensável apresentar catálogo técnico ou rótulo do produto ofertado, para comprovação de atendimento às especificações solicitadas.	Galão	8,0000	3.000,00	_____	_____
3	Água mineral sem gás, embalada em copo com 300 ml, lacrado com filme termo encolhível em poliestireno, Ph mínimo 6 a 9,5°, embalado em fardos com 24 unidades, validade mínima de 12 meses. Entrega fracionada de acordo com as necessidades da UFSM. Cotar o preço da unidade. Apresentar catálogo.	Unidade	1,5000	1.000,00	_____	_____

CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL:

1. A licitante vencedora efetuará a entrega de bambonas de água mineral de 10 l., 20 l e em copos descartáveis, nos diversos setores da UFSM, tanto no Campus Universitário em Camobi, quanto nas unidades localizadas no centro da cidade de Santa Maria.

2. A distribuição de água mineral será feita DIARIAMENTE, de segunda à sexta-feira, excetuando feriados nacionais/estaduais e aqueles previstos pelo calendário letivo da UFSM, nos seguintes horários:

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM****95591764000105****Termo de Referência**

Item	Especificação	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	<p>MANHÃ: 08:30 - 11:30 - Pedidos efetuados até às 16:30 do dia anterior.</p> <p>TARDE: 13:30 - 17:00 - Pedidos efetuados até às 11:00 do mesmo dia.</p> <p>3. A proponente retirará junto ao SETOR DE EXPEDIÇÃO da Divisão de Almoxarifado Central, as NOTIFICAÇÕES DE ENTREGA DE MATERIAL, em duas vias: uma via ficará na unidade onde foi efetuada a entrega do material e outra à Divisão de Almoxarifado Central, devidamente assinada por funcionário do Quadro de Funcionários da UFSM, identificado c/ o respectivo SIAPE. Esta via deverá ser entregue no SETOR DE ARQUIVO da Div. de Almoxarifado Central, para arquivamento no sistema SIE.</p> <p>4. Somente após o retorno ao Almoxarifado Central das NOTIFICAÇÕES DE ENTREGA DE MATERIAL devidamente assinadas, é que as Notas fiscais serão certificadas e encaminhadas ao setor de pagamentos da UFSM.</p> <p>5. A proponente deverá disponibilizar, em regime de comodato, 500 (quinhentas) bambonas de água mineral, com o objetivo de formar estoque regulador do produto. O referido material deverá ficar armazenado nas dependências da Divisão de Almoxarifado Central - UFSM.</p> <p>6. A proponente efetuará a distribuição das bambonas de água mineral nas diversas sub-unidades da UFSM, com veículo próprio. Todas as despesas relacionadas a utilização do(s) veículo(s), bem como do(s) funcionário(s) envolvido(s) na distribuição do produto, ocorrerão por conta da empresa fornecedora, sem qualquer ônus para a UFSM.</p> <p>7. O controle da quantidade e da validade dos vazilhames (bambonas) utilizados nesse processo de fornecimento de água mineral, fica a cargo da proponente, bem como a substituição dos vazilhames que por ventura sofrerem danos em seus manuseios. A mesma deverá efetuar diariamente o recolhimento e o descarte dos vazilhames descartáveis de 10 litros, seguindo as normas de proteção ambiental em vigor.</p> <p>8. É de livre escolha da empresa, o tipo de veículo a ser utilizado para distribuir/recolher as bambonas de água mineral, devendo o mesmo estar obrigatoriamente em conformidade com a Legislação de Trânsito Brasileira, para a sua utilização, sem que isto gere qualquer ônus para a UFSM.</p> <p>9. Será obrigatório a apresentação da carta de visitação ao Almoxarifado Central, para</p>					

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM****95591764000105**
Termo de Referência

Item	Especificação	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	<p>conhecimento prévio dos locais de entrega e os procedimentos administrativos para a realização da entrega e ou recolhimento/descarte dos objetos licitados, junto aos diversos setores da UFSM.</p> <p>10. A visitação para a obtenção da carta, deverá ser agendada em horário de expediente do Almoxarifado Central pelo telefone: (55) 3220-8425 ou (55) 3220-8252, nos seguintes horários:</p> <p>Manhã: 7:30 hs às 13:30 hs</p> <p>Ou pelo e-mail: almoxarifadocentral@smail.ufsm.br</p>					
Informar: Razão Social da Empresa: _____ CNPJ: _____ Endereço, Local e Estado: _____ Cep: _____ Fone/Fax: _____ Telex: _____ Nome do Banco: _____ Nome da Agência: _____ Número da Agência: _____ Número Conta Bancária: _____ Data: ____/____/____ _____ Assinatura						